

FÖRAVISERING CENTRALGATEN



SÅ HÄR GÖR DU – MANUAL MED
STEG FÖR STEG

Hemsidan

1. Inloggning

Tryck in på <http://www.port.helsingborg.se/>, längst upp, välj KUNDPORTAL - FÖRAVISERING.

1.2. Logga in

Inloggningsbild.



User id

Password

Login

1. Fyll i du ditt personliga användarnamn.

2. Fyll i ditt personliga Lösenord.

3. Klicka här för att gå vidare.

2. Registrera föravisering



HELSINGBORGS HAMN
PORT OF HELSINGBORG

Svenska Deutsch English

Logout Arbetsorder nr Truck id Transportör Ankomstdatum

Sök

Öppna Skriv ut

Full in Full out TOM IN Empty in for Export TOM UT Transit only

1. Fyll i bilens registreringsnummer.

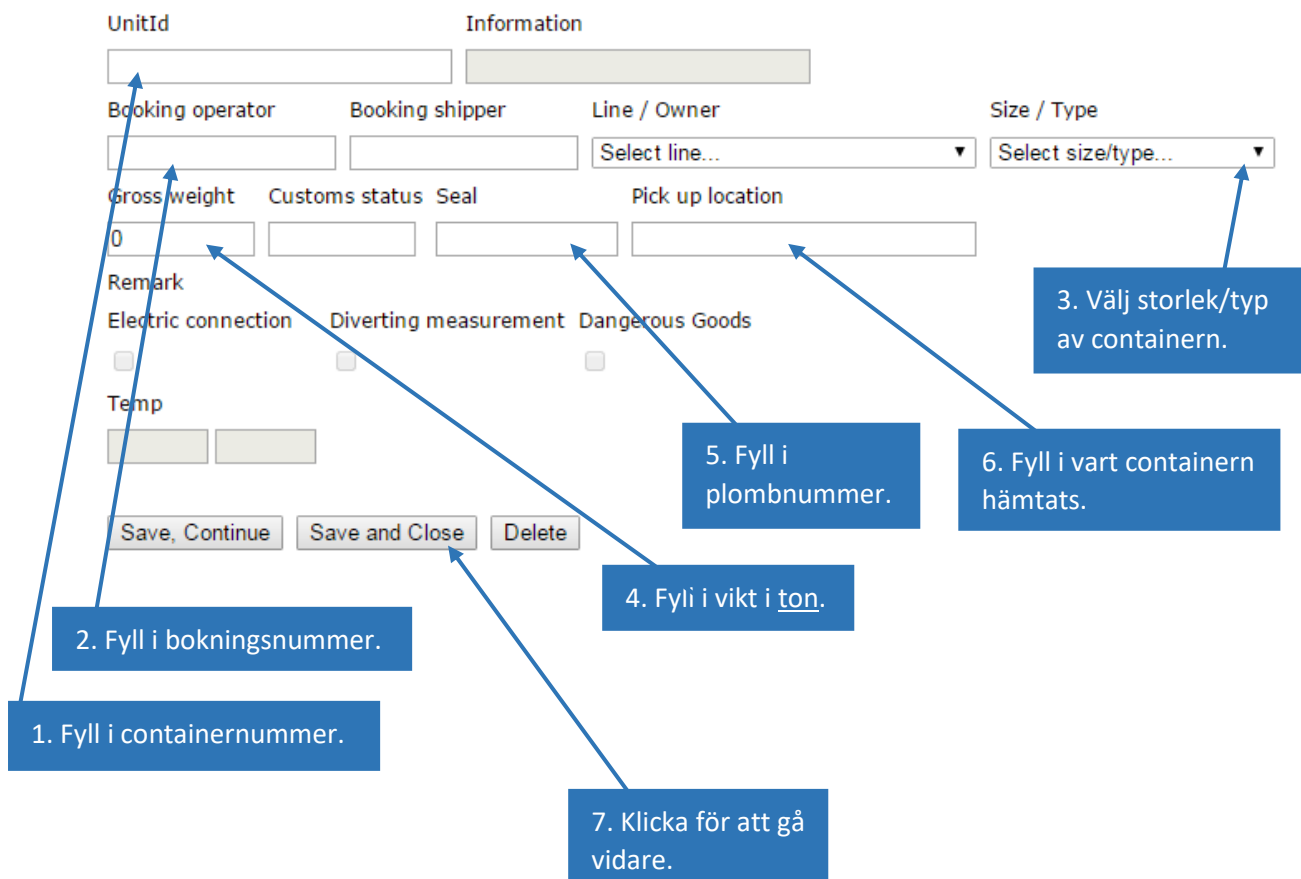
1a. Fylls i första gången och fylls vidare i automatiskt.

2. Klicka för att gå vidare

2.1 Full in (export)

”Electric connection” Kontrollera temp! Om fel, kontakta Centralgaten.

”Diverting measurement” och ”Dangerous Goods” föraviserar ej. Kontakta Centralgaten.



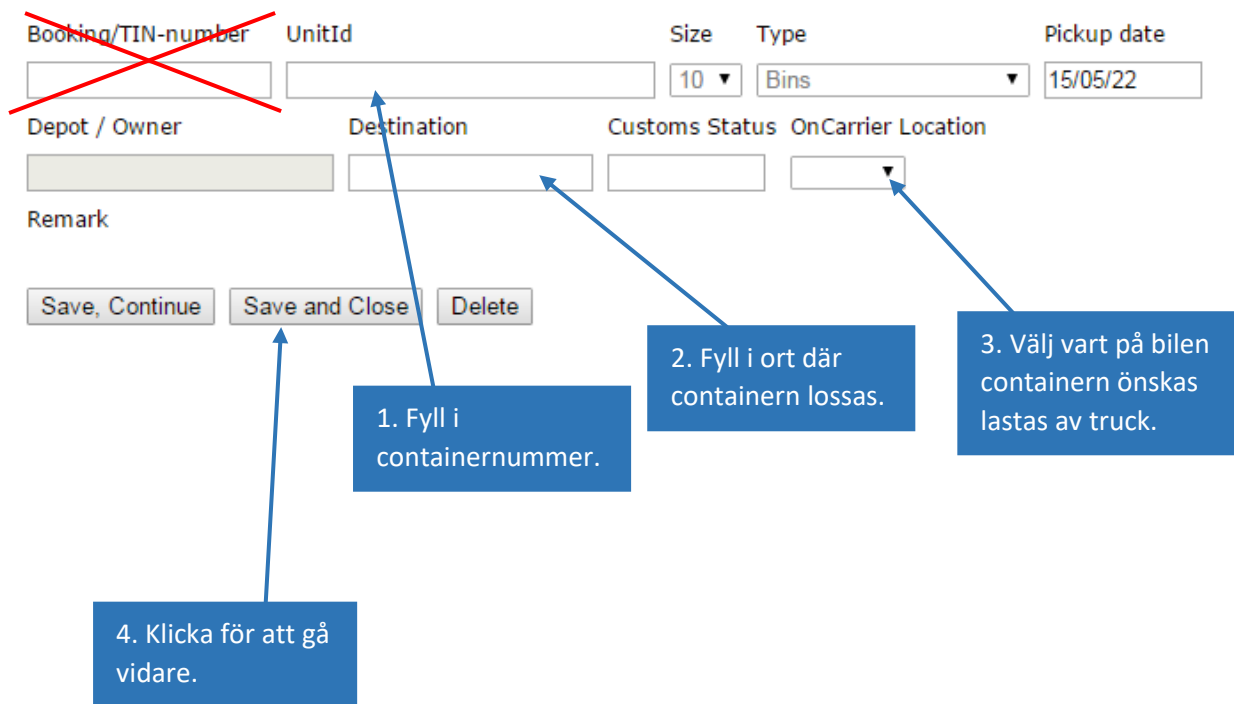
The form contains the following fields and sections:

- UnitId**: Text input field.
- Information**: Text input field.
- Booking operator**: Text input field.
- Booking shipper**: Text input field.
- Line / Owner**: Dropdown menu with "Select line..." option.
- Size / Type**: Dropdown menu with "Select size/type..." option.
- Gross weight**: Text input field with "0" entered.
- Customs status**: Text input field.
- Seal**: Text input field.
- Pick up location**: Text input field.
- Remark**: Text input field.
- Electric connection**: Checkbox.
- Diverting measurement**: Checkbox.
- Dangerous Goods**: Checkbox.
- Temp**: Two text input fields.
- Buttons**: "Save, Continue", "Save and Close", and "Delete".

Numbered instructions pointing to the form:

1. Fyll i containernummer. (Points to UnitId)
2. Fyll i bokningsnummer. (Points to Booking operator)
3. Välj storlek/typ av containern. (Points to Size / Type dropdown)
4. Fyll i vikt i ton. (Points to Gross weight)
5. Fyll i plombnummer. (Points to Seal)
6. Fyll i vart containern hämtats. (Points to Pick up location)
7. Klicka för att gå vidare. (Points to Save and Close button)

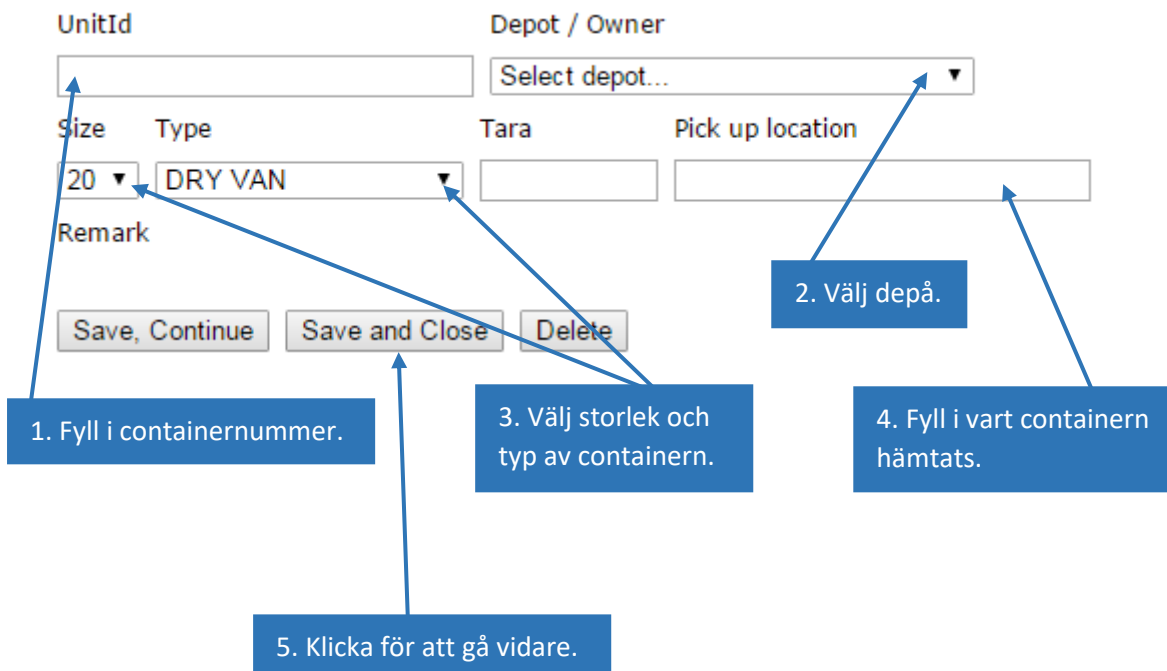
2.2 Full out (import)



The form for 'Full out (import)' contains the following fields and instructions:

- Booking/TIN-number**: Field with a red 'X' over it, indicating it is not used.
- UnitId**: Text input field. Instruction 1: "Fyll i containernummer." (Fill in container number).
- Size**: Dropdown menu with '10' selected.
- Type**: Dropdown menu with 'Bins' selected.
- Pickup date**: Text input field with '15/05/22'.
- Depot / Owner**: Text input field.
- Destination**: Text input field. Instruction 2: "Fyll i ort där containern lossas." (Fill in location where container is unloaded).
- Customs Status**: Text input field.
- OnCarrier Location**: Dropdown menu. Instruction 3: "Välj vart på bilen containern önskas lastas av truck." (Select where on the truck the container is to be unloaded).
- Remark**: Text input field.
- Buttons**: 'Save, Continue', 'Save and Close', and 'Delete'.
- Instruction 4: "Klicka för att gå vidare." (Click to go further) points to the 'Save and Close' button.

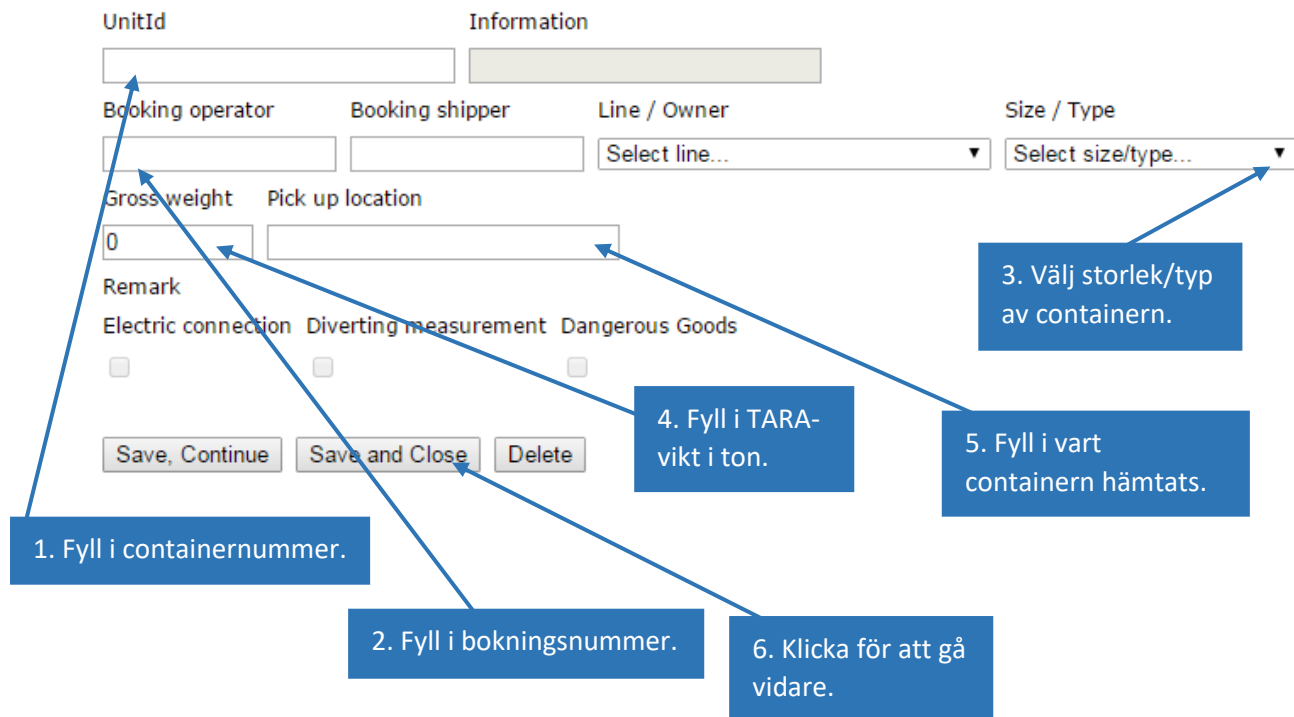
2.3 Empty in (tom till depå)



The form for 'Empty in (tom till depå)' contains the following fields and instructions:

- UnitId**: Text input field. Instruction 1: "Fyll i containernummer." (Fill in container number).
- Depot / Owner**: Dropdown menu with 'Select depot...'.
- Size**: Dropdown menu with '20' selected.
- Type**: Dropdown menu with 'DRY VAN' selected.
- Tara**: Text input field.
- Pick up location**: Text input field. Instruction 2: "Välj depå." (Select depot) points to the 'Depot / Owner' dropdown.
- Remark**: Text input field.
- Buttons**: 'Save, Continue', 'Save and Close', and 'Delete'.
- Instruction 3: "Välj storlek och typ av containern." (Select size and type of container) points to the 'Size' and 'Type' dropdowns.
- Instruction 4: "Fyll i vart containern hämtats." (Fill in where the container was picked up) points to the 'Pick up location' field.
- Instruction 5: "Klicka för att gå vidare." (Click to go further) points to the 'Save and Close' button.

2.4 Empty in for Export (tom in för export, dvs med bokning)



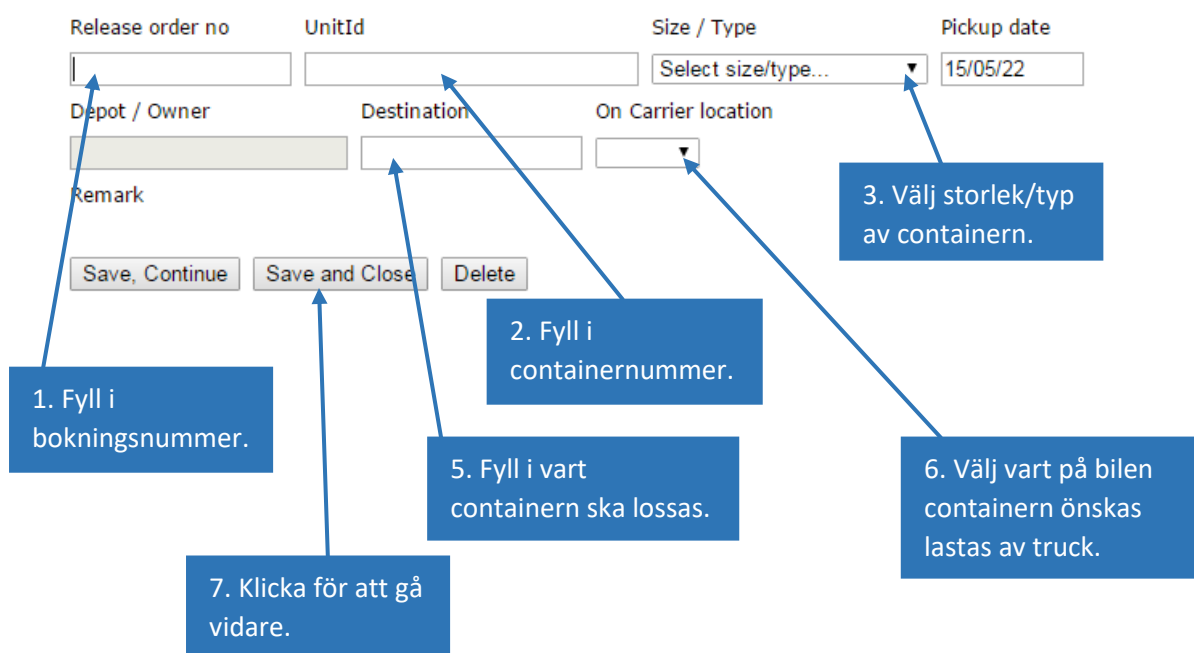
The form contains the following fields and controls:

- UnitId**: Text input field.
- Information**: Text input field.
- Booking operator**: Text input field.
- Booking shipper**: Text input field.
- Line / Owner**: Dropdown menu with "Select line..." option.
- Size / Type**: Dropdown menu with "Select size/type..." option.
- Gross weight**: Text input field with "0" entered.
- Pick up location**: Text input field.
- Remark**: Text input field.
- Electric connection**: Checkbox.
- Diverting measurement**: Checkbox.
- Dangerous Goods**: Checkbox.
- Buttons**: "Save, Continue", "Save and Close", "Delete".

Numbered instructions for the form:

1. Fyll i containernummer.
2. Fyll i bokningsnummer.
3. Välj storlek/typ av containern.
4. Fyll i TARA-vikt i ton.
5. Fyll i vart containern hämtats.
6. Klicka för att gå vidare.

2.5 Empty out (tom ut)



The form contains the following fields and controls:

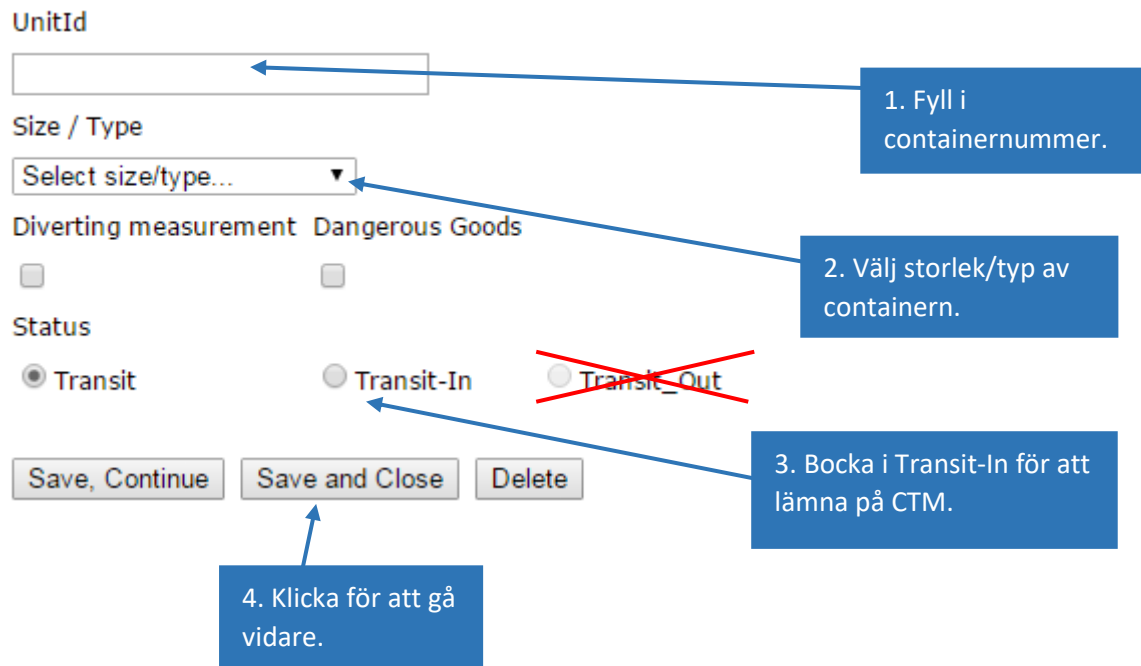
- Release order no**: Text input field.
- UnitId**: Text input field.
- Size / Type**: Dropdown menu with "Select size/type..." option.
- Pickup date**: Text input field with "15/05/22" entered.
- Depot / Owner**: Text input field.
- Destination**: Text input field.
- On Carrier location**: Dropdown menu.
- Remark**: Text input field.
- Buttons**: "Save, Continue", "Save and Close", "Delete".

Numbered instructions for the form:

1. Fyll i bokningsnummer.
2. Fyll i containernummer.
3. Välj storlek/typ av containern.
5. Fyll i vart containern ska lossas.
6. Välj vart på bilen containern önskas lastas av truck.
7. Klicka för att gå vidare.

2.6 Transit (Conteam Repair)

Hämta Conteam? De föraviserar åt dig!

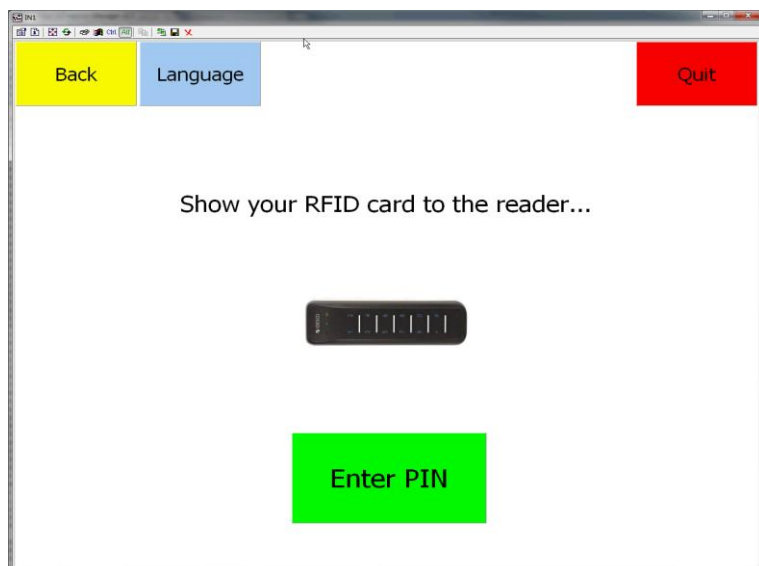


The screenshot shows a web form for 'Transit (Conteam Repair)'. It includes the following fields and instructions:

- UnitId**: A text input field. Instruction 1: "1. Fyll i containernummer." (Fill in container number.)
- Size / Type**: A dropdown menu with the text "Select size/type...". Instruction 2: "2. Välj storlek/typ av containern." (Choose size/type of container.)
- Diverting measurement**: A checkbox.
- Dangerous Goods**: A checkbox.
- Status**: Radio buttons for "Transit" (selected), "Transit-In", and "Transit_Out" (crossed out with a red X). Instruction 3: "3. Bocka i Transit-In för att lämna på CTM." (Check Transit-In to leave on CTM.)
- Buttons**: "Save, Continue", "Save and Close", and "Delete". Instruction 4: "4. Klicka för att gå vidare." (Click to go further.) points to the "Save and Close" button.

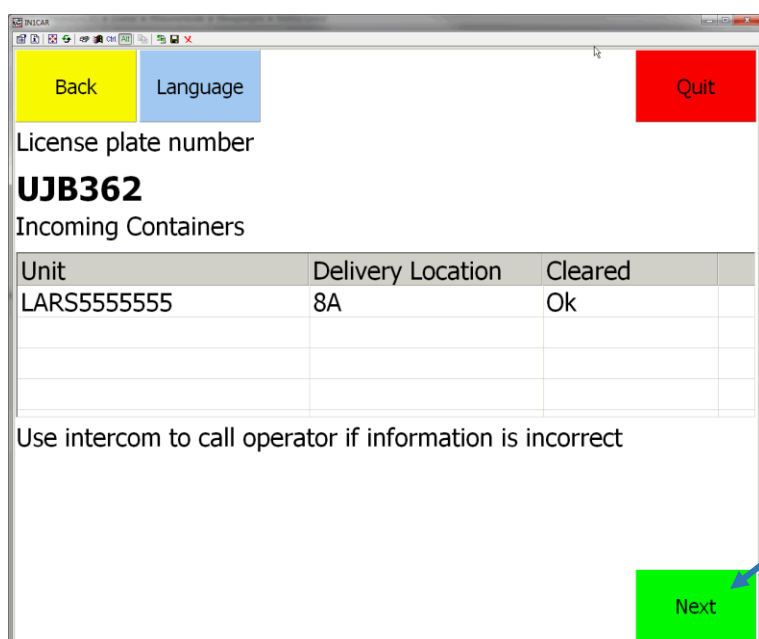
Kiosken

1. Legitimering



1. Lägg ditt personliga RFID-kort mot läsaren belägen ovanför skärmen.

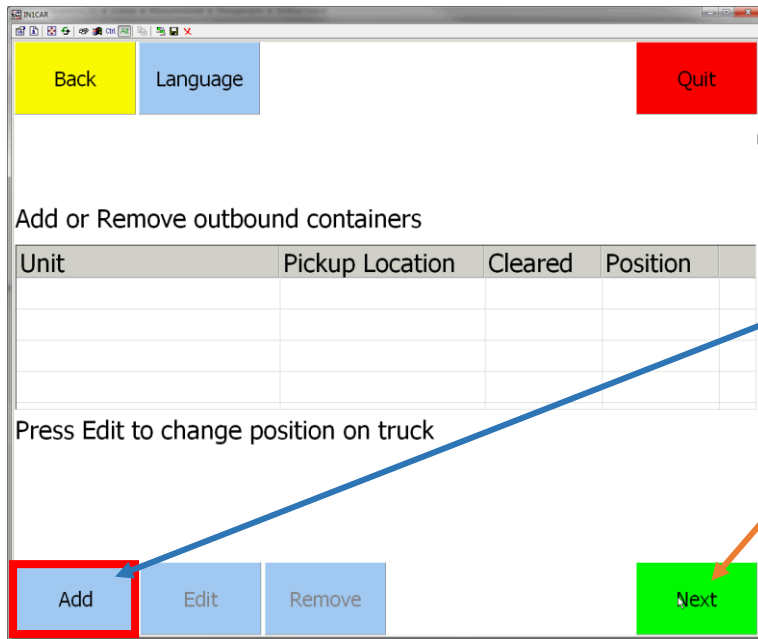
2. Inkommande container



1. Kontrollera att registreringsnummer och containernummer stämmer.

2. Klicka för att gå vidare.

3. Utgående container



Back Language Quit

Add or Remove outbound containers

Unit	Pickup Location	Cleared	Position

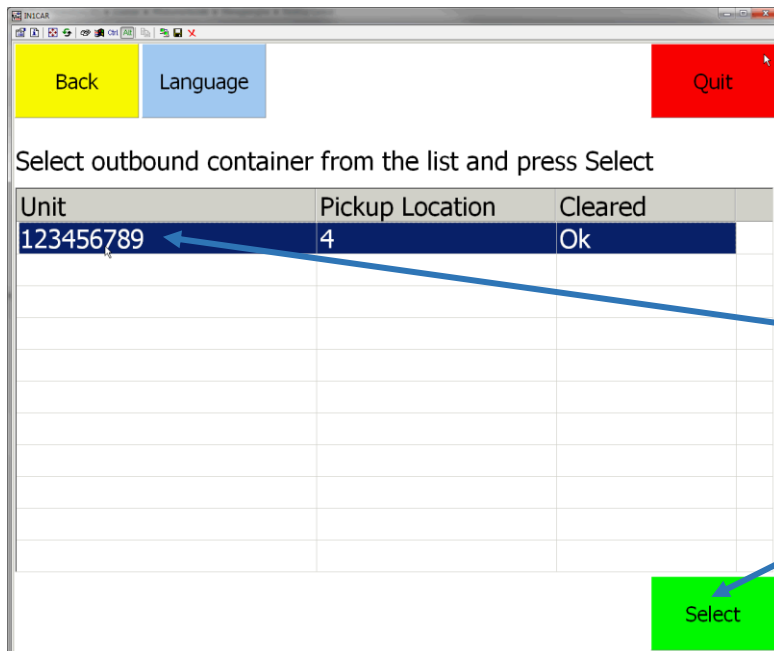
Press Edit to change position on truck

Add Edit Remove Next

1. Klicka här för att lägga till en hämtning.

1. OBS! Klicka här om INGEN hämtning ska ske (gå vidare till punkt 3.5).

3.1 Välj hämtning



Back Language Quit

Select outbound container from the list and press Select

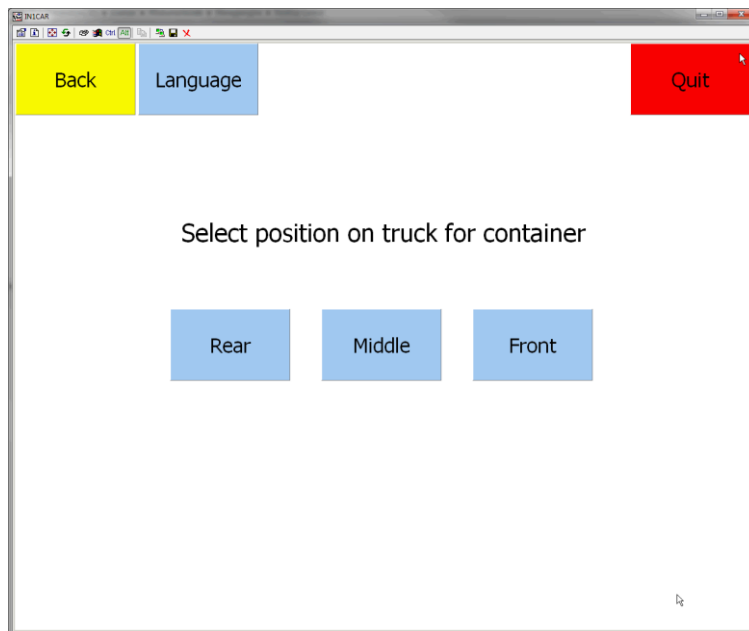
Unit	Pickup Location	Cleared
123456789	4	Ok

Select

1. Markera den container eller bokning som ska hämtas.

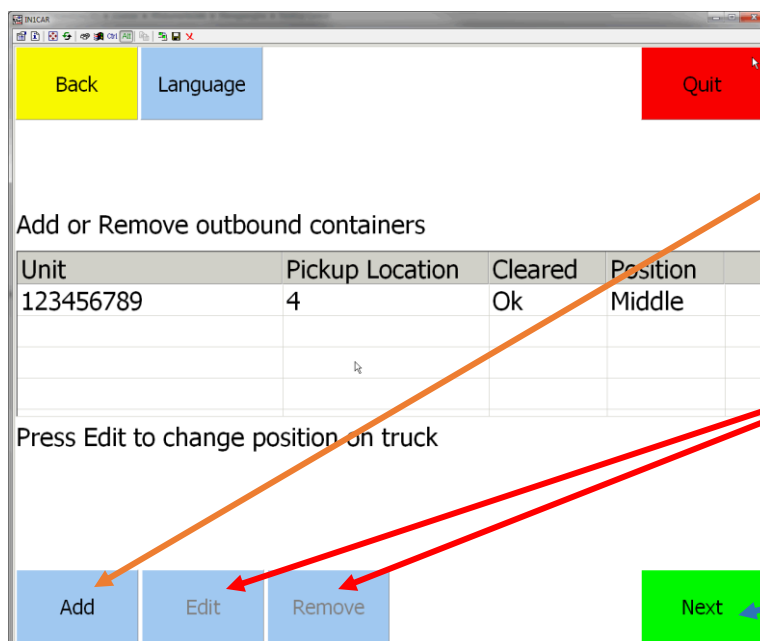
2. Klicka för att gå vidare.

3.3 Placering på bil



1. Välj vart på bilen containern önskas bli lastad av truck.

3.4 Gå vidare eller välj fler



Unit	Pickup Location	Cleared	Position
123456789	4	Ok	Middle

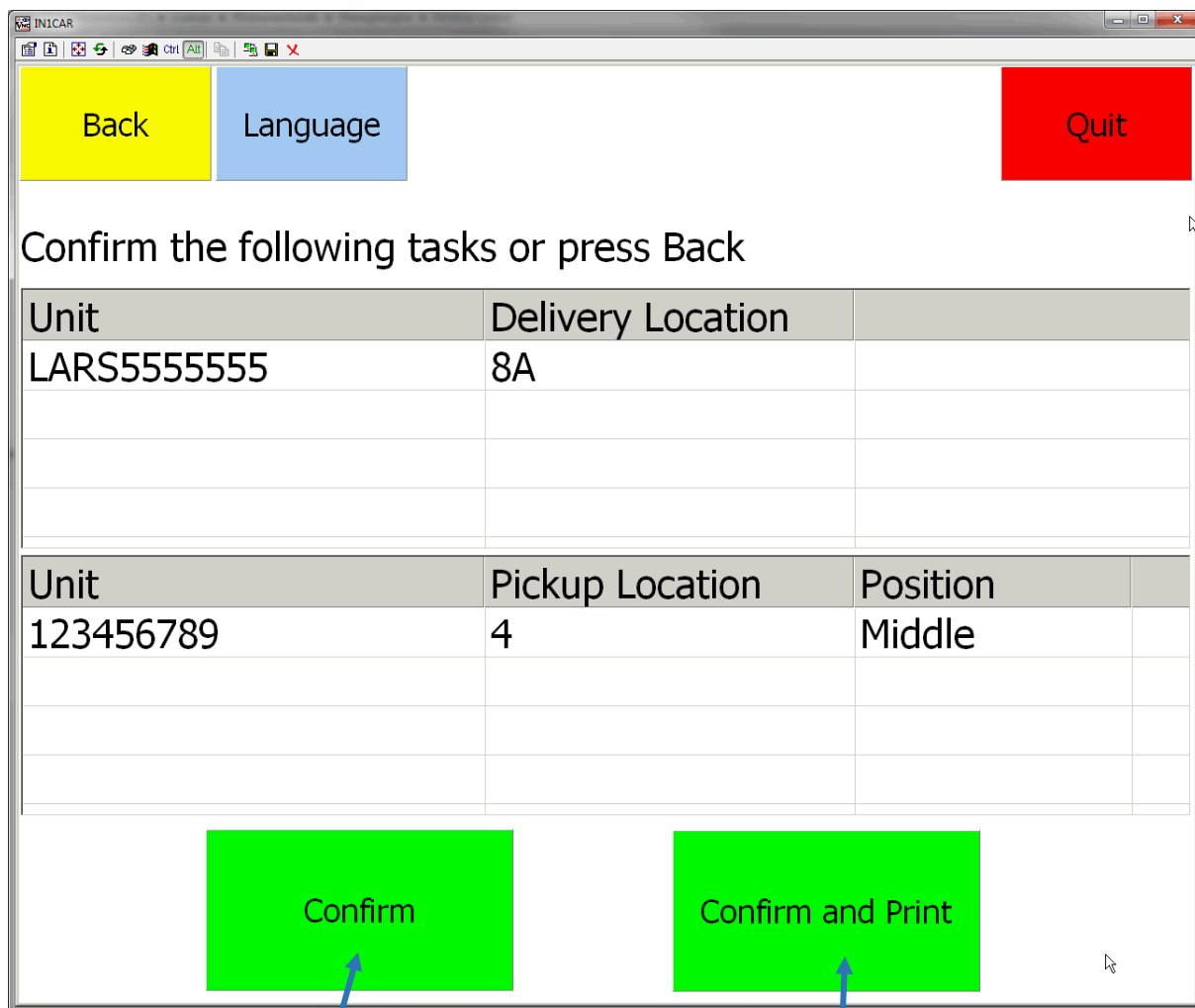
1. Kontrollera att allting stämmer.

2. OBS! Om flera hämtningar ska ske, klicka här och gör om punkterna 3-3.3.

Klicka på "Edit" för att ändra vart en hämtning ska lastas på bilen och på "Remove" för att ta bort.

2. Klicka för att gå vidare.

3.5 Godkänn uppdrag



Back Language Quit

Confirm the following tasks or press Back

Unit	Delivery Location
LARS555555	8A

Unit	Pickup Location	Position
123456789	4	Middle

Confirm Confirm and Print

Godkänn uppdrag. Inget kvitto ges.

Godkänn uppdrag. Kvitto ges med datum, körtider och loss- och lastplats.

OBS! Godkänn INTE uppdrag om något är felaktigt på skärmen! Kontakta oss!

Här kan du se vilken/vilka enheter du ska lämna/hämta.

Här kan du se loss- och lastplats.